証 明 書 交 付 申 請 書

NO.	受付	係	事務長	統括教頭
発行年月日				

種類	1．卒業証明書 2．成績証明書 3．調査書 4．その他 （　　）	枚 数	枚
氏　名（フリガナ）		生年月日 昭和 平成	年　　月　　日
卒業年月日 昭和 平成 令和	年　　月　　日	課程	普通科
住所（願書などに記載する）			
使用目的	1．大学受験　2．大学入学　3．就職　4．留学 5．奨学金申請　6．その他（　　） ＊英文での交付希望（ 有 ・ 無 ） 提出先 交付期限 令和　　年　　月　　日 までに必要		
申請者	住 所　同 上 ・（　　）		
	氏名	連絡先【平日の昼間に連絡可能】 TEL： （任意） メールアドレス：	

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を
添えて申請します。

令和　　年　　月　　日

（本人確認書類：免許証 ・保険証 ・学生証）　（卒業時担任教員：　　）